ESTATUTS d' OCULARIS ASSOCIACIÓ

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **OCULARIS Associació** (d'ara endavant, l'Associació) es constitueix aquesta entitat de cooperació al desenvolupament, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'Associació són:

- Contribuir al desenvolupament oftalmològic en aquells sectors de la societat que es troben en risc d'exclusió social i amb menys recursos, especialment en països sub-desenvolupats o amb dificultats en el seu desenvolupament. .
- Expandir el coneixement de la disciplina oftalmològica, especialment en països de l'Àfrica Subsahariana, facilitant l'accés dels professionals al coneixement, tecnologies i recursos necessaris per a elevar el nivell qualitatiu i quantitatiu de l'especialitat.
- Crear sistemes de millora permanent per als professionals oftalmològics d'arreu, especialment als de l'Àfrica Subsahariana.
- Promoure el diagnòstic precoç i la prevenció de malalties oculars.
- Considerar les recomanacions de la IAPB-OMS en els projectes promoguts i/o participats per l'Associació ("Visió 2020" i successius).
- Desenvolupar projectes que promoguin i contribueixin en el foment de la Justícia global, la igualtat d'oportunitats, l'erradicació de la pobresa mundial i la lluita contra les desigualtats socials.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza, principalment, les activitats següents:

- Dissenyar i executar projectes i accions de cooperació al desenvolupament en l'àmbit de la formació i la difusió d'aquesta.
- Dissenyar i executar projectes i accions socials encaminades a cobrir les necessitats de salut visual de persones que es troben en risc d'exclusió social.
- Mobilitzar personal sanitari, i d'altres professionals necessaris, per a impartir docència i formació, en el camp de la salut visual, adreçada als professionals dels països on l'Associació executi les accions de cooperació al desenvolupament.
- Aquestes accions es faran amb un criteri i una intenció acadèmica, amb la finalitat de formar a professionals de la salut visual autòctons, tant en el sentit teòric com pràctic, perquè en un futur puguin ser autosuficients en l'execució de les seves funcions laborals.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació 91431669H01c99X es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

- Realitzar campanyes de sensibilització dels problemes de salut oculars entre la població autòctona dels països on l'Associació executi els seus projectes i accions.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

3.1. El domicili de l'associació s'estableix a Sitges (Barcelona), i radica al carrer Antonio Muiño, 6, 2n 1ª.

3.2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques cal que siguin majors de 18 anys i tinguin capacitat d'obrar.

Pel que fa a les persones jurídiques (privades i públiques):

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a la associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
h) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
i) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
j) Formar part dels grups de treball.
k) Posseir un exemplar dels estatuts.
l) Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

a) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
b) No satisfer les quotes fixades.
c) No complir les obligacions estatutàries.
d) No complir les normes del Reglament Intern.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

8.1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

8.2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

8.3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

d) Acordar la dissolució de l'associació.

e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

10.1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis primers mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic..

10.2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

11.1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

11.2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment per mitjans telemàtics o si no es possible, mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

11.3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

11.4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el nombre de persones assistents.

11.5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

12.1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

12.2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

13.1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

13.2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

13.3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

13.4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

13.5. El dret de vot es podrà exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics –d'acord amb l'article 34 d'aquests estatuts-. En qualsevol cas, no podran recaure més de tres vots delegats en una mateixa persona sòcia.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

14.1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació i estarà formada per un mínim de quatre persones i un màxim de sis. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

14.2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

14.3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

14.4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

15.1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

15.2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

15.3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

17.1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.

17.2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

18.1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

18.2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

18.3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

19.1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

19.2. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

19.3. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

21.1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

21.2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres

b) les subvencions oficials o particulars

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar la signatura del president/a i la del tresorer/a .

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una signatura, que podrà ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

30.1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

30.2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

30.3. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

32.1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

32.2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

32.3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

32.4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

32.5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Capítol XI. Sobre la celebració de reunions i l'adopció d'acords a través de mitjans telemàtics

Article 33

Sens perjudici que puguin celebrar-se presencialment, les sessions de l'Assemblea General i els òrgans de govern i d'administració podran celebrar-se per mitjà de videoconferència que asseguri l'autenticitat i la connexió bilateral o plurilateral en temps real amb imatge i so dels/les assistents en control remot. La mateixa regla serà d'aplicació a les comissions o grups de treball que s'hagin constituït.

D'acord amb l'anterior, la sessió s'entendrà celebrada en el domicili de l'associació.

Article 34

34.1. Els acords de l'Assemblea General i dels òrgans de govern i d'administració podran adoptar-se mitjançant votació per correu electrònic o per qualsevol altre mitjà escrit que garanteixi la seva autenticitat, sempre que ho sol·liciti la presidència o, com a mínim, dos membres de l'òrgan. La mateixa regla serà d'aplicació a les comissions o grups de treball que s'hagin constituït.

34.2. El vot per correu electrònic haurà d'efectuar-se dins del termini de deu (10) dies a comptar des de la data en que es rebi la sol·licitud de emissió de vot.

34.3. Les persones amb facultat de certificar deixaran constància en acta dels acords adoptats, expressant el nombre de socis/sòcies o, en el seu cas, d'administradors, i el sistema seguit per formar la voluntat de l'òrgan social de què es tracti, amb indicació del vot emès per cada un d'ells.

D'acord amb l'anterior, es considerarà que els acords han estat adoptats en el lloc del domicili social de l'associació i a la data de recepció de l'últim dels vots emesos.

34.4. Si es tracta d'acords de la Junta Directiva adoptats per escrit, s'expressarà, a més a més, que cap dels membres d'aquesta s'ha oposat a aquest procediment.

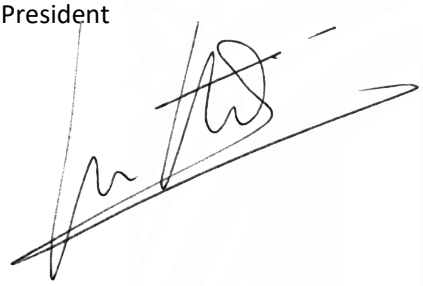
Diligencia:

Aquest estatuts van ser aprovats a l'Assemblea General del 30/06/2023

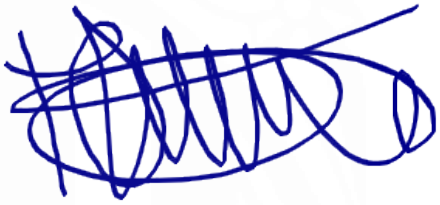
Sitges, a 30/06/2023

Signatures

Sr. Joan Prat Bartomeu
President



Sra. Marisa Martins Armada
Secretaria



Document ik1431v68j84z22W signat electrònicament i validat per CATCert

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 42702

Data Resolució 06/09/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa

Data 12 de setembre de 2023